

Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi koolieksami eristuskiri

1. Eksami üldandmed

1.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi õpilased 12. klassi lõpus lisaks kolmele riigieksamile ja uurimistöole ühe koolieksami punktis 1.3. loetletud õppeainete hulgast.

1.2. Koolieksami ülesanne on hinnata gümnaasiumi õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiaines.

1.3. Koolieksamid toimuvad õppeainetes, mida on gümnaasiumi jooksul läbitud vähemalt 3 kursust ja milles ei sooritata riigieksamit.

2019/2020.–2021/2022. õppeaastal on koolieksami õppeaineteks:

1. bioloogia;
2. geograafia;
3. füüsika;
4. keemia;
5. ajalugu;
6. võõrkeele (v.a. inglise keele) eksam vähemalt B1-tasemel (koolieksamit on võimalik asendada võõrkeele sertifikaadieksamiga vähemalt B1 tasemel tingimusel, et õpilane ei asenda sama sertifikaadieksamiga võõrkeele riigieksamit);
7. ühiskonnaõpetus (õpilastele, kes on läbinud täiendava vabavalikkursuse);
8. muusika ja kunsti komplekseksam.

1.4. Õpilased teatavad kirjalikult juhiabile hiljemalt jõuluvahetajajärgsel õppenädalal, millises õppeaines nad koolieksamit sooritada soovivad. Koolieksamite valik kinnitatakse koos riigieksamivalikutega.

1.5. Õpilase avalduse alusel ei pea ta tegema koolieksamit, kui kõik vastavas õppeaines gümnaasiumi jooksul läbitud kursusehinded on esimese korraga sooritatud hindele „suurepärase“. „Suurepärase“ tulemused ei vabasta muusika ja kunsti komplekseksamist.

1.6. Õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu nõusolekul ei pea õpilane tegema koolieksamit, kui ta on osalenud koolieksami ainevaldkonna olümpiaadi piirkonnavoorus edukalt või jõudnud

olümpiaadi vabariiklikku vooru või jõudnud oma uurimistööga riiklikel konkurssidel vähemalt II vooru. Muusika ja kunsti komplekseksamist vabastab mõlema õppeaine olümpiaadi vabariiklikus voorus osalemine.

1.7. Jaan Poska Gümnaasiumi ja Heino Elleri Muusikakooli ühisõppe suuna õpilase avalduse alusel koos VÕTA dokumentidega ja õppenõukogu nõusolekul ei pea õpilane tegema koolieksamit, kui ta on sooritanud Heino Elleri Muusikakoolis muusikateooria komplekseksami.

1.8. 2019/2020. õppeaastal ei ole vastavalt määrusele „Haridus- ja teadusministri määruste muutmine tulenevalt abipolitseiniku seaduse ja teiste seaduste muutmise seadusest (COVID-19 haigust põhjustava viiruse SARS-Cov-2 levikuga seotud meetmed)“ koolieksami sooritamine gümnaasiumi lõpetamise tingimus. Õpilase valitud koolieksami loeme sooritamaks vastava õppeaine kooliastmehindega. Õpilase soovil võib ta sooritada koolieksami ja sellisel juhul kujuneb koolieksami hinne soorituse tulemusena.

1.9. Koolieksami hinne kantakse Stuudiumi päevikusse ja lõputunnistusele.

1.10. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt enne abituuriumi õppenõukogu.*

1.11. Koolieksamitöid säilitatakse koolis kolm aastat.

*Ei kohaldu 2019/2020. õa lõpetajatele vastavalt punktile 1.8..

2. Koolieksami vorm ja läbiviimine

2.1. Koolieksami vorm (suuline, kirjalik, suuline ja kirjalik, kirjalik ja praktiline) määratakse valdkondade koosolekutel ja vormid tehakse õpilastele kättesaadavaks hiljemalt II õppeperioodi lõpuks.

2.2. Eksamitöö koostatakse lähtuvalt ainekavas esitatud õpitulemustest konkreetses õppeaines.

2.3. Aineõpetaja koostatud eksamitöö ja materjalid kooskõlastatakse valdkondade koosolekutel ning esitatakse koos hindamisjuhendiga direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist.

2.4. Koolieksami materjal (nt kordamisküsimused, teemad) tehakse õpilastele teatavaks vähemalt üks kuu enne eksami toimumist.

2.5. Koolieksam toimub reeglina 35. õppenädalal. Direktori kehtestatud eksamiplaan tehakse õpilastele teatavaks vähemalt kaks nädalat enne eksamite toimumist.

2.6. Kirjaliku eksami korral antakse töö sooritamiseks aega kuni 180 minutit.

2.7. Koolieksameid viivad läbi ja tulemusi hindavad direktori kinnitatud vähemalt kolmeliikmelised koolieksamite komisjonid, mille koosseis on kinnitatud hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust.

2.8. Koolieksamikomisjoni esimees on üldjuhul kooli direktor, liikmed üldjuhul aineõpetajad. Kooli direktor võib koolieksamikomisjoni esimeheks määrata valdkonna õppejuhi või õpetaja. Koolieksamikomisjoni esimees vastutab koolieksami korraldamise ja läbiviimise eest. Koolieksamikomisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.

2.9. Koolieksamite tulemused protokollitakse ([Lisa 2](#)).

3. Korraldus

3.1. Koolieksam on paber kandjal või arvutipõhine. Koolieksami aega arvestatakse hetkest, mil eksamikomisjoni liige on andnud korralduse eksami alustamiseks. Õpilased istuvad eksamil üldjuhul ühekaupa.

3.2. Terviseiga seotud erivajadustest tuleb enne koolieksami algust eksamikomisjoni teavitada, vastava otsuse võimalikest muutustest eksami korralduses teeb eksamikomisjon.

3.3. Eksamile hilinemisest peab eksaminand teavitama juhiabi. Mõjuval põhjusel võib ka enam kui 15 minutit hilinenut eksamikomisjoni otsusel lubada koolieksamile.

3.4. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksami aja.

3.5. Eksamil lubatud vahendid:

1. must või sinine pasta- või tindipliiats,
2. joonestusvahendid, sh harilik pliiats,
3. mitteprogrammeeritav taskuarvuti.

3.6. Eksamiruumis peavad olema kättesaadavad eksamikomisjoni täiendavalt lubatud abivahendid (Eesti Vabariigi põhiseadus, keemiliste elementide tabelid, sõnaraamatud jm).

3.7. Eksaminandil on lubatudksamile kaasa võtta hädavajalikke ravimeid, elementaarseid isikliku hügieeni tarbeid ja karastusjooki.

3.8. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest.

1. Eksamitöö tuleb kirjutada musta või sinise tindi- või pastapliiatsiga, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse nulliga.
2. Parandused kirjalikus eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu.
3. Kirjalik eksamitöö on loetava käekirjaga.
4. Ei ole lubatud kasutada korrektuurivahendeid, mobiiltelefone ega muid elektroonilisi lisavahendeid.

3.9. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja.

3.10. Eksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa, või on võtnudksamile kaasa mittelubatud abivahendeid või eksaminandi käitumine häiribksamiläbiviimist või teisi õpilasi. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandiksam loetakse mittesooritatuks ning tuleb sooritada järeksam.

4. Hindamine

4.1. Eksamitööd hindab eksamikomisjon, võttes aluseks direktori kinnitatud kooli hindamisjuhendi.

4.2. Koolieksam on sooritatud, kui eksaminand on saanud iga koolieksami osa eest vähemalt 50% kõigist punktidest.

4.3. Lõputunnistusele minev koolieksami hinne arvutatakse vastavalt allolevale hindedkaalale:

5 - "väga hea" (90-100% maksimaalsest punktisummast)

4 - "hea" (75-89% maksimaalsest punktisummast)

3 - "rahuldav" (50-74% maksimaalsest punktisummast)

5. Koolieksami tulemuse apelleerimine

5.1. Kui eksaminand ei ole oma koolieksami tulemuse ehk kogutud punktisummaga nõus, on tal kolme tööpäeva jooksul alates tulemuse teatavaks tegemisest võimalik esitada apellatsioon kooli direktorile. Apellatsiooni arutamiseks määrab kooli direktor apellatsioonikomisjoni.

5.2. Apellatsioonikomisjon teeb viie päeva jooksul vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest:

1. jätta eksami tulemus muutmata;
2. tõsta eksami tulemust;
3. langetada eksami tulemust.

5.3. Koolieksami tulemuse kohta võib esitada kaebuse Haridus- ja teadusministeeriumile seadustikus sätestatud alustel ja korras tingimusel, et eelnevalt on esitatud apellatsioon kooli apellatsioonikomisjonile, kes on apellatsiooni tagastanud, ei ole seda tähtaegselt lahendanud, on jätnud põhjendamatuks eksamitulemuse muutmata või on seda põhjendamatuks langetanud.